

ДОГОВІР

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова
за державним замовленням

№ _____

«_____» _____ р.

Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова (далі – Університет), в особі ректора Бабаєва Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, та аспіранта

(прізвище, ім'я та по-батькові)

який навчається в очній (денній / вечірній) аспірантурі за державним замовленням за спеціальністю

(код та назва спеціальності)

уклали договір про таке:

1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються Вченою радою Університету упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

3. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4. Підготовка в аспірантурі завершується захистом дисертації доктора філософії у спеціалізованій вченій раді.

5. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

6. Університет залишає за собою право на розірвання договору та відрахування аспіранта за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку та вчинення протиправних дій.

7. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

Університет зобов'язується:

1. Забезпечити вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті.

2. Забезпечити отримання методичного і змістовного наукового керівництва щодо власного дослідження від наукового керівника.

3. Забезпечити наукову підготовку згідно з програмою та індивідуальним навчальним планом.

4. Надавати академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

5. Забезпечувати виплату стипендії відповідно до чинного законодавства.

6. Забезпечити місцем у гуртожитку на період навчання в очній (денній) аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється.

Аспірант зобов'язується:

1. Дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року та умов «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.

2. Дотримуватись положень Кодексу честі Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова, затвердженого Вченою радою університету від 29.09.2017 р. № 1.

3. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників.

4. Відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою за відповідною спеціальністю.

5. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, факультету.

6. Щорічно проходити атестацію на засіданні кафедри, факультету за навчальний рік згідно із затвердженим індивідуальним планом роботи.

7. Своєчасно подавати до відділу аспірантури і докторантури індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи (зміна сімейного стану, прізвища, адреси місця проживання тощо).

8. Протягом строку навчання в аспірантурі виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

9. Згідно із законодавством України відшкодувати вартість навчання у разі відрахування за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми без поважних причин.

Обов'язки наукового керівника:

1. Науковий керівник разом з аспірантом готує матеріально-технічну базу для проведення наукових досліджень, а також несе відповідальність за актуальність теми дисертаційної роботи та своєчасний захист аспірантом дисертації.

2. Науковий керівник несе відповідальність за виконання аспірантом індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми та контролює своєчасне надання аспірантом у відділ аспірантури і докторантури звітів про виконання наукової роботи (двічі на рік).

3. Науковий керівник надає допомогу у складанні програм теоретичних та експериментальних досліджень, а також у написанні статей.

4. Науковий керівник несе персональну відповідальність за якість підготовки аспіранта. У разі невиконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми аспірантом, науковий керівник повинен поставити питання про дострокове відрахування аспіранта з аспірантури та своєчасно (до завершення термінів проведення атестації) повідомити про це у письмовій формі відділ аспірантури і докторантури.

5. За 6 місяців до завершення навчання в аспірантурі, науковий керівник письмово інформує відділ аспірантури і докторантури щодо термінів подання до спеціалізованої вченої ради дисертаційної роботи.

Інші умови:

1. Порушення строків виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

2. Зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових договорів.
3. Дія договору припиняється за згодою сторін (оформлюється протоколом).
4. Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до "___" _____ р.

Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які зберігаються по одному примірнику в кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

Адреси сторін:

Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова,
61002, м. Харків, вул. Маршала Бажанова, 17, тел. 706-15-37

Аспірант _____
(місце постійного проживання, адреса, номер телефону)

паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

МП

Ректор _____
(підпис)

Аспірант _____
(підпис)

Головний бухгалтер _____
(підпис)

Науковий керівник _____
(підпис)

«___» _____ 20__ р.

Директор НН ІПКВК _____
(підпис)