

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет міського  
господарства імені О.М. Бекетова

ЗАТВЕРДЖЕНО



Рішення Вченої ради Університету  
Протокол № 2 від «06» 04 2018 р.

Ректор проф. В.М. Бабаєв

Наказ № 01 від «13» 04 2018 р.

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК  
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ, ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ, ЗВІТУВАННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ III ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Харків, 2018 р.

## РОЗДІЛ 1. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

1.1. Тема та індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми доктора філософії розробляється не пізніше двох тижнів з дати зарахування на навчання за освітньо-науковою програмою доктора філософії аспірантом і керівником. (Вихідні документи: індивідуальний план).

1.2. Тема та індивідуальний план розглядається на випусковій кафедрі не пізніше місяця з дати зарахування на навчання за освітньо-науковою програмою доктора філософії. (Вихідні документи: індивідуальний план, підписаний аспірантом, керівником, завідувачем кафедри; витяг з протоколу засідання кафедри).

1.3. Тему і індивідуальний план розглядають на засіданні Вченої ради НН ІПКВК, до якої в обов'язковому порядку залучаються керівник та проектна група за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти із спеціальності. (Вихідні документи: індивідуальний план, підписаний аспірантом, керівником, завідувачем кафедри; витяг із протоколу засідання Вченої ради НН ІПКВК).

1.4. Тема та індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми доктора філософії затверджується рішенням вченої ради ХНУМГ ім. О. М. Бекетова не пізніше двох місяців з моменту зарахування аспіранта.

1.5. На всіх етапах проходження процесу затвердження теми та індивідуального плану можливе внесення коректив до них. В НН ІПКВК зберігається остаточний варіант, затверджений рішенням Вченої ради ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

1.6. Для проходження атестації аспірант повинен зберігати на руках копію індивідуального плану.

## РОЗДІЛ 2. ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ ВІДПОВІДНО ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

2.1. Звітування аспірантів здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

2.2. Звітування про виконання індивідуального плану аспірантів проводиться двічі на рік.

2.3. Звітування проміжне:

2.3.1. Звітування проміжне відбувається кожні півроку в терміни, встановлені для проведення проміжної атестації за робочими планами (січень-лютий місяць) на засіданнях (наукових семінарах) випускових кафедр із залученням (за необхідності) членів проектної групи та представників НН ІПКВК.

2.3.2. До відділу аспірантури і докторантури подається розгорнутий план дисертації (одноразово, після 1 семестру), звіт про виконану роботу, витяг із протоколу засідання кафедри відповідно до встановленого графіка.

2.3.3. За результатами проміжного звітування на підставі рішення засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії, аспірант продовжує навчання в аспірантурі.

2.3.4. Невиконання індивідуального плану за результатами проміжного звітування є підставою для ухвалення вченою радою ХНУМГ ім. О.М. Бекетова рішення про відрахування аспіранта, що вводиться в дію наказом Ректора.

2.4. Звітування річне (аспіранти I-II-III року навчання):

2.4.1. Звітування річне про виконання індивідуального плану аспірантів відбувається в терміни, встановлені для проведення річної атестації за робочими планами (червень-липень місяць) на засіданні:

- випускової кафедри;
- вченої ради НН ІПКВК, на якому обов'язково присутні члени проектної групи, гарант освітньо-наукової програми, науковий керівник, завідувач випускової кафедри (за згодою), запрошені науковці (за згодою).

2.4.2. До відділу аспірантури і докторантури подається відповідно до встановленого графіка:

- атестація (за шаблоном).
- звіт аспіранта за рік (за шаблоном).
- витяг із протоколу засідання випускової кафедри.
- лист атестації з індивідуального плану (за шаблоном).
- витяг із протоколу засідання вченої ради НН ІПКВК.

- план на наступний рік навчання з індивідуального плану (за шаблоном).

2.5. НН ІПКВК ретельно вивчає представлені аспірантом матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими і приймає рішення щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи.

2.6. За результатами річного звітування на підставі рішення вченої ради НН ІПКВК щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії, наказом Ректора аспірант переводиться на наступний рік навчання.

2.7. Невиконання індивідуального плану за результатами річного звітування є підставою для ухвалення вченою радою ХНУМГ ім. О.М. Бекетова рішення про відрахування аспіранта, що вводиться в дію наказом Ректора.

2.8. Аспіранти IV року навчання згідно з індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії мають:

2.8.1. Доповісти на науковому семінарі випускової кафедри із обов'язковою присутністю гаранта програми та проектної групи за матеріалами дисертації (вересень-жовтень). Представники НН ІПКВК залучаються за згодою.

2.8.2. Подати до НН ІПКВК висновок про наукову та практичну цінність дисертації (у формі витягу з протоколу наукового семінару випускової кафедри) та супровідних документів впродовж місяця після наукового семінару.

2.8.3. Подати до НН ІПКВК звітні документи (атестаційної картки; звіту про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання). Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

2.8.4. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду не пізніше 1 квітня. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

2.8.5. Захист дисертації у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності або у спеціалізованій вченій раді, утвореній для проведення разового захисту (до закінчення строку підготовки).