

**Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет міського господарства
імені О. М. Бекетова**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Володимир БАБАЄВ

2023 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО АСПІРАНТУРИ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА В 2023 РОЦІ**

**ХАРКІВ
ХНУМГ ім. О. М. БЕКЕТОВА
2023**

1 Загальні положення

1.1 Вступ до аспірантури Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова (далі – ХНУМГ ім. О. М. Бекетова) у 2023 році здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 р. № 276 (далі – Порядок прийому), та цих Правил прийому до аспірантури Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова в 2023 році.

1.2 Правила прийому до аспірантури Харківського національного університету міського господарства імені О. М. Бекетова в 2023 році (далі – Правила прийому) є додатком до Правил прийому до ХНУМГ ім. О. М. Бекетова в 2023 році.

1.3 Правила прийому до аспірантури визначають:

- процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури ХНУМГ ім. О. М. Бекетова;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

1.4 Організацію прийому вступників для здобуття ступеня доктора філософії здійснює відбіркова комісія НН ІПКВК ХНУМГ ім. О. М. Бекетова.

1.5 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.6 Перелік неакредитованих освітньо-наукових програм, за якими оголошується прийом до аспірантури надано у Додатку А; акредитованих освітньо-наукових програм – у Додатку Б.

1.7 Затвержені правила прийому діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

2 Організація прийому до аспірантури

2.1 Основною формою підготовки фахівців ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти є аспірантура. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – на основі НРК 7.

2.2 Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ХНУМГ ім. О. М. Бекетова здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету – за державним замовленням;
- за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб (на умовах договору) – понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу.

2.3 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії проводиться в ХНУМГ ім. О. М. Бекетова заочною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання.

2.4 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

2.5 Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється за кошти університету (за наявності виділених університетом коштів на підготовку здобувачів) та можливе виключно для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність та працевлаштовані в ХНУМГ ім. О. М. Бекетова за основним місцем роботи.

2.6 Аспіранти очної (денної) форми навчання отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком для несімейних.

2.7 У разі запровадження в регіоні карантинних обмежень і відповідних протиепідемічних заходів у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 або воєнного стану, керуючись відповідними нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, допускається прийом документів і проведення вступних іспитів дистанційно із використанням засобів електронного зв'язку та зміна термінів проведення вступних іспитів, про що вступники до аспірантури повідомляються заздалегідь у встановленому порядку.

3 Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору й зарахування до аспірантури

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання здійснюється двома етапами у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	1 хвиля (на умовах контракту)	2 хвиля (за рахунок видатків державного бюджету; на умовах контракту)
1	2	3
Початок прийому заяв та документів	06 квітня 2023 року	14 серпня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	15 квітня 2023 року	25 серпня 2023 року

1	2	3
Строки проведення вступних випробувань	з 17 квітня до 24 квітня 2023 року	з 28 серпня до 05 вересня 2023 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	27 квітня 2023 року	07 вересня 2023 року
Термін зарахування вступників за рахунок видатків державного бюджету	-	08 вересня 2023 року
Термін зарахування вступників на умовах контракту	28 квітня 2023 року	08 вересня 2023 року
Початок навчання	01 травня 2023 року	11 вересня 2023 року

4 Порядок прийому заяв і документів до аспірантури

4.1 Повний комплект обов'язкових документів подається вступником особисто відбірковій комісії НН ІПКВК ХНУМГ ім. О. М. Бекетова або, враховуючи пункт 2.7 цих Правил прийому, подання документів може відбуватися дистанційно шляхом надсилання їх сканованих копій з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника на електронну адресу НН ІПКВК ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, або поштовим відправленням.

4.2 Під час подання документів вступник пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4.3 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу МОН України від 05.05.2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. № 614/27059. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється у разі успішного складення ним вступних випробувань.

4.4 Перелік обов'язкових документів:

- заява установленної форми;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- анкета;
- автобіографія;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (оформлений з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання) за власним підписом та підписом передбачуваного наукового керівника. У списку окремо виділити публікації у фахових виданнях України категорії А і Б, в іноземних виданнях та виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах Scopus або Web of Science. Приклад оформлення списку опублікованих наукових праць і винаходів наведено у Додатку В, В.1;

- копія документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, та додатка до нього. У разі наявності поліграфічного документа про вищу освіту, виданого, орієнтовно, до 01.01.2000 року, вступник надає нотаріально завірнену копію цього документа;

- витяг з протоколу засідання вченої ради інституту (факультету) про рекомендацію для вступу до аспірантури (за наявності);

- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копія військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- копія ідентифікаційного номеру;

- 3 кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

- довідка з постійного місця реєстрації (для осіб, які мають намір проживати в університетському гуртожитку);

- міжнародний сертифікат з англійської мови, який засвідчує рівень не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня (за наявності);

Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа, засвідчує за оригіналами відбіркова комісія НН ІПКВК. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.5 Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково пред'являє та надає копію свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни.

4.6 Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4.7 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а у разі вступу на неакредитовану освітньо-наукову програму – з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту, підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

4.8 В десятиденний термін після зарахування до аспірантури, у разі вступу на очну (денну) форму навчання, надається довідка з основного місця роботи про працевлаштування не більше, ніж на 0,5 ставки або копія трудової книжки з її пред'явленням із записом про звільнення з останнього місця роботи.

5 Проведення вступних випробувань

5.1 До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений термін документів, визначених Правилами прийому.

5.2 Вступні випробування до аспірантури ХНУМГ ім. О. М. Бекетова складаються з:

– вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).

5.3 Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з англійської мови з найвищим балом.

5.4 Враховуючи пункт 2.7 цих Правил прийому, допускається прийом вступних іспитів з використанням технологій дистанційного навчання згідно додатку Г.

5.5 Прийом вступних іспитів проводиться відповідно до затвердженого наказом ректора ХНУМГ ім. О. М. Бекетова розкладу.

5.6 Вступні випробування проводяться предметними комісіями, як правило, у складі 3 – 5 осіб, які призначаються наказом ректора ХНУМГ ім. О. М. Бекетова не пізніше, ніж за три місяці до початку проведення вступних випробувань, і до складу яких включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю. До складу предметних комісій можуть також бути включені і передбачувані наукові керівники. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть залучатись викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

5.7 За проведення вступних випробувань до аспірантури відповідають голови предметних комісій; вони щороку складають програми вступних іспитів, екзаменаційні білети, які затверджуються ректором ХНУМГ

ім. О. М. Бекетова. не пізніше, ніж за три місяці до початку проведення вступних випробувань, відповідного року вступної кампанії.

5.8 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.9 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

5.10 Роботи вступників, які зараховані на навчання, зберігаються в особових справах. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються в особових справах не менше 1 року, після чого знищуються, про що складається акт.

6 Проведення конкурсу і зарахування до аспірантури

6.1 Результати вступних іспитів оцінюються за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 60 балів за окремим вступним іспитом, позбавлятимуться права участі у конкурсі.

6.2 Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури розраховується за формулою:

$$КБ = ВІС \times K1 + ВАМ \times K2 + ДБ \times K3,$$

де ВІС – результат вступного іспиту із спеціальності;

ВАМ – результат вступного іспиту з англійської мови;

ДБ – додаткові бали;

К – вагові коефіцієнти:

$K1=0,4$; $K2=0,4$; $K3=0,2$.

6.3 Порядок нарахування додаткових балів для вступників до аспірантури:

Навчальні та наукові досягнення	Кількість балів
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України категорії Б (за обраною спеціальністю)	10 (кожна стаття)
Стаття у наукових виданнях, включених на дату опублікування до Переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії «А», за галуззю знань, що відповідає темі дисертації здобувача. До такої статті прирівнюється публікація у періодичних наукових виданнях за галуззю знань, що відповідає темі дисертації здобувача, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, окрім видань держави, визнаної	25 (кожна стаття)

Навчальні та наукові досягнення	Кількість балів
Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом	
Стаття в іноземному виданні, яке включено до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science або інших міжнародних наукометричних баз, рекомендованих МОН)	25 (кожна стаття)
Публікація тез конференції у виданнях, що індексуються Web of Science Core Collection та/або Scopus	10 (кожна теза)
Участь у науковій Всеукраїнській/ міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	5 (кожна теза)
Розділ у колективній монографії	10
Одноосібна монографія, яка рекомендована до друку вченою радою	30
Монографії або розділи монографій, що опубліковані у закордонних виданнях офіційними мовами Європейського Союзу	30
Переможці Всеукраїнського конкурсу наукових робіт, Всеукраїнської студентської олімпіади (за обраною спеціальністю)	15
Патент або авторське свідоцтво на винахід	15
Диплом магістра (спеціаліста) «з відзнакою»	10

Максимальна загальна сума додаткових балів нараховується не більше як 100 балів.

6.4 Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, який оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих, що вважається офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть бути надіслані повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

6.5 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

6.6 Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до аспірантури за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

6.7 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

6.8 Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 6.5, 6.6, 6.7 цього розділу, місце(я) може бути використане для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII Порядку прийому.

6.9 Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора ХНУМГ ім. О. М. Бекетова призначається науковий керівник (керівники для проведення міждисциплінарних досліджень).

6.10 Договір про навчання в аспірантурі ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, укладений між ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та вступником, одночасно з виконанням вимог до зарахування, є підставою для зарахування особи на навчання. Договір може бути підписаний як особисто, так і кваліфікованим електронним підписом.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6.11 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом).

Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7 Прийом на навчання до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

7.1 Прийом на навчання до аспірантури ХНУМГ ім. О. М. Бекетова іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про закордонних українців», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

7.2 Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних Українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку прийому та пункту 7.10 Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

7.3 Прийом на навчання іноземців проводиться на акредитовані освітні програми.

7.4 Зарахування на навчання іноземців за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) здійснюється упродовж календарного року.

7.5 Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання ХНУМГ ім. О. М. Бекетова укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

- забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

7.6 Перелік документів, які необхідно подати іноземцю для вступу до аспірантури:

- заява;

- документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (оригінал та його нотаріально завірена копія);

- оригінал та його нотаріально завірена копія документа про успішність з навчальних дисциплін (додаток до документа);

- копія паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з нотаріально завіреним перекладом на українську мову у двох екземплярах;

- 6 фотокарток розміром 3 × 4 см;

- медична довідка. При необхідності подається нотаріально завірений переклад медичної довідки на українську мову;

- оригінал договору про надання освітніх послуг між ХНУМГ ім. О. М. Бекетова та іноземцем або особою без громадянства;

- анкета іноземного громадянина.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.7 Під час прийняття на навчання іноземців, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура його визнання і встановлення еквівалентності, що здійснюється відповідно до наказу МОН України від 05.05.2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. № 614/27059. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань.

7.8 Зарахування іноземців на навчання в аспірантурі здійснюється за результатами вступних випробувань із спеціальності і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

7.9 У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного контролю України та після прибуття до ХНУМГ ім. О. М. Бекетова іноземець передає оригінали документів особисто.

7.10 Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7.11 Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватися на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

Перелік неакредитованих освітньо-наукових програм, за якими оголошується прийом до аспірантури ХНУМГ ім. О. М. Бекетова для здобуття ступеня доктора філософії

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма
Шифр	Назва	Шифр	Назва	
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	Матеріалознавство
		133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія в міському господарстві та будівництві
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища	Технології захисту навколишнього середовища
27	Транспорт	275	Транспортні технології (за видами)	Транспортні технології (за видами)

**Перелік акредитованих освітньо-наукових програм,
за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі ХНУМГ
ім. О. М. Бекетова для здобуття ступеня доктора філософії**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма	Статус (на 01.04.2023 р.)
Шифр	Назва	Шифр	Назва		
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	Умовна (відкладена) акредитація Рішення НАЗЯВО від 07.06.2022 р., протокол № 9 (14)
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Акредитована (Сертифікат про акредитацію № 3369 з 20.05.2022 р. по 01.07.2027 р.)
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Умовна (відкладена) акредитація Рішення НАЗЯВО від 07.06.2022 р., протокол № 9 (14)
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Умовна (відкладена) акредитація Рішення НАЗЯВО від 07.06.2022 р., протокол № 9 (14)
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Акредитована (Сертифікат про акредитацію № 753 з 19.11.2020 р. по 01.07.2026 р.)
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	Акредитована (Сертифікат про акредитацію № 4007 з 23.02.2023 р. по 01.07.2026 р.)

Продовження Додатку Б

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма	Статус (на 01.04.2023 р.)
Шифр	Назва	Шифр	Назва		
		192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	Акредитована (Сертифікат про акредитацію № 753 з 19.11.2020 р. по 01.07.2026 р.)
		193	Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	Умовна (відкладена) акредитація Рішення НАЗЯВО від 14.04.2022 р., протокол № 6 (11)
27	Транспорт	275	Транспортні технології (за видами)	Транспортні технології. Електротранспорт	Умовна (відкладена) акредитація Рішення НАЗЯВО від 07.06.2022 р., протокол № 9 (14)
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Акредитована (Сертифікат про акредитацію № 2192 з 27.08.2021 р. по 01.07.2027 р.)

Приклад оформлення списку опублікованих наукових праць і винаходів

Список опублікованих наукових праць і винаходів
Прізвище, ім'я, по батькові вступника

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)	Співавтори
1	2	3	4	5	6
1	Порівняльна оцінка рівня розвитку системи управління побутовими відходами в регіонах України	стаття	Економіка, управління та адміністрування. 2019. № 4(90). С. 72-80 http://ema.ztu.edu.ua/article/download/192485/192857 (Фахове видання категорії Б)	9	Хандогіна О. В., .
2	Experimental Test Method for Structures Under the Impact of Temperature Actions.	стаття	Lecture Notes in Civil Engineering. 2020. Vol. 47, P.377-383. ISSN: 23662557. Режим доступу: https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85071373717&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&st1= (Видання включено у МНБ Scopus).	8	Shmukler V., Reznik P.

Вступник до аспірантури

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (число, місяць, рік)

Передбачуваний науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Примітки до списку опублікованих наукових праць і винаходів

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, методична розробка, підручник, навчальний посібник тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Для наукових публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фахових виданнях, проставляється відповідна відмітка у дужках і виділяється жирним шрифтом. Також надається посилання на публікацію у мережі Internet. Якщо публікація не відображається у мережі під час подання списку необхідно надати ксерокопію друкованого варіанту (титульна сторінка, зміст, текст публікації) за пред'явленням оригіналу.

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць.

**ПОРЯДОК проведення вступних випробувань до аспірантури
Харківського національного університету міського господарства імені
О.М. Бекетова у 2023 році з використанням засобів електронного зв'язку**

I Загальні положення

1.1 Порядок проведення вступних випробувань до аспірантури ХНУМГ ім. О. М. Бекетова з використанням засобів електронного зв'язку (далі – Порядок) розроблено відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 р. № 276, Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання (лист МОН від 14.05.2020 №1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»), та Правил прийому на навчання до ХНУМГ ім. О.М. Бекетова у 2023 р. (далі – Правила прийому на навчання).

1.2 Вступні випробування до аспірантури ХНУМГ ім. О.М. Бекетова проводяться:

- із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню не нижче В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);
- з державної (української) мови (для іноземців та осіб без громадянства).

1.3 Цей Порядок є нормативним документом ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, який діє в умовах воєнного стану та обмежувальних (карантинних) заходів.

1.4 Вступні випробування до аспірантури із використанням засобів електронного зв'язку повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

II Порядок проведення вступних випробувань до аспірантури

2.1 Вступні випробування до аспірантури із використанням засобів електронного зв'язку відбуваються відповідно до затвердженого наказом ректора ХНУМГ ім. О.М. Бекетова розкладу, який завчасно доводиться до відома членів екзаменаційної комісії та вступників. У разі виникнення потреби, з метою забезпечення надійного доступу до засобів комунікації, дата і час

проведення вступного випробування може коригуватися, але в термін відведений на вступні іспити до аспірантури відповідно до Правил прийому.

2.2 Для тих вступників, які з об'єктивних причин, що викликані умовами воєнного стану, не зможуть взяти участь у вступному випробуванні, про що вони зобов'язані повідомити завчасно, або в кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби, у межах терміну роботи екзаменаційної (предметної) комісії встановлюється день та час для повторного складання вступного випробування.

2.3 Розклад проведення вступних випробувань до аспірантури оприлюднюється на офіційному веб-сайті ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, а також доводиться до відома учасників вступних випробувань шляхом використання засобів комунікації (телефон, e-mail, Viber, Telegram та ін.).

2.4 Особливості та етапи складання вступних випробувань до аспірантури визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей, але обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з неодмінною автентифікацією вступника.

2.5 Залежно від особливостей вступних випробувань та характеру завдань, екзаменаційна комісія може розбивати вступне випробування на етапи. Проте, проведення всіх етапів має відбутися в межах одного дня.

2.6 Обов'язковою умовою проведення вступних випробувань з використанням засобів електронного зв'язку є забезпечення отримання випадкового набору екзаменаційних питань.

2.7 Інформація про зміст екзаменаційних завдань (або їхні складові) має бути викладена у програмах вступних випробувань та доведена до відома вступників заздалегідь, шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті ХНУМГ ім. О.М. Бекетова.

2.8 Консультації для вступників відбуваються за встановленим графіком з використанням засобів аудіо- або відеоконференцій. Під час консультацій доцільна перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку між учасниками вступного випробування.

III Технічний супровід вступних випробувань

3.1 Вступні випробування проводяться в режимі онлайн на платформі MS Teams, ZOOM, Google Meet. Для участі у фаховому випробуванні вступники повинні мати особисті аккаунти на відповідних платформах.

3.2 Вступники повинні заздалегідь самостійно забезпечити технічну можливість доступу на іспит з будь-якого гаджету, який має одночасно відео та аудіо спілкування, використовуючи всі можливі засоби інтернет зв'язку. Якість відеозображення повинно надавати екзаменатору можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в прямому та зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

3.3 Вступні випробування в аспірантуру проводяться за розкладом з відеозаписом проведення іспиту. За 20 хвилин до початку іспиту усі його учасники (члени предметної комісії та вступники) отримують запрошення та приєднуються до конференції. До початку іспиту голова предметної комісії має попередити всіх присутніх про відеофіксацію заходу. Таке попередження має

бути виконано також перед початком зібрань після технічних перерв. До початку іспиту вступник показує на веб-камеру документ, що посвідчує особу; у разі відсутності такого документу вступник до іспиту не допускається та від'єднується від конференції. До участі у конференції також не допускаються сторонні особи. У всіх учасників онлайн-конференції веб-камери повинні бути увімкнені протягом іспиту.

3.4 Вступник має лише одну спробу (один варіант білета) під час проведення вступного іспиту. Надання другої спроби заборонене, окрім випадків, що загрожують життю та безпеці учасників вступного випробування, зокрема: вступники, які під час вступного випробування мали непереборні обставини (технічні несправності, повітряні тривоги тощо), мають надати переконливі підтвердження технічних несправностей або повідомити членів комісії про повітряну тривогу і необхідність перервати складання іспиту усно. В такому випадку вони отримують можливість:

- продовжити складання вступного випробування після усунення/зникнення непереборних обставин, якщо час щоденної роботи екзаменаційної сесії дозволяє це зробити;
- взяти участь у вступному випробуванні до аспірантури в інший день, відповідно до затвердженого графіка проведення вступних випробувань.

Відповідні рішення приймаються відбірковою комісією індивідуально для кожного вступника та фіксуються в протоколі окремими примітками.

3.5 Результати вступних випробувань оголошуються на офіційному сайті ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, відповідно до Правил прийому.

IV Регламент проведення іспиту

4.1 Процедура оцінювання вступного іспиту зі спеціальності претендента на вступ до аспірантури здійснюється у письмовій формі та за змістом є комплексною, оскільки включає теоретичну та в деяких спеціальностях практичну частини в межах стандарту вищої освіти України зі спеціальності другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Загальна тривалість часу, відведеного вступникам для підготовки відповідей на 3-4 питання екзаменаційного білету (в залежності від програми вступного іспиту з відповідної спеціальності), складає 2 академічні години (90 хв.), за умов відсутності використання будь-яких допоміжних матеріалів.

В залежності від змісту відповідей на питання екзаменаційного білету, члени приймальної комісії можуть озвучити додаткові запитання.

4.2 Процедура оцінювання вступного іспиту з англійської мови передбачає виконання трьох завдань:

- письмове анутовання іноземною мовою тексту українською мовою загальнонаукового характеру (обсяг тексту із розрахунку не менш ніж 1500 друкованих знаків за одну академічну годину);
- читання і письмовий переклад зі словником рідною мовою оригінального тексту з фаху (обсяг тексту не менш ніж 900 друкованих знаків);
- співбесіда іноземною мовою з питань напряму наукового дослідження.

Загальна тривалість часу, відведеного вступникам для підготовки відповідей на 3 завдання вступного іспиту з англійської мови складає 2 академічні години (90 хв.).

4.3 Процедура оцінювання вступного іспиту з державної (української) мови передбачає виконання двох частин – усного та письмового блоків, а саме: повідомлення-презентація на визначену тему (тема наукової роботи); лексико-граматичний тест; реферування тексту.

Загальна тривалість часу, відведеного вступникам для підготовки відповідей на 3 завдання вступного іспиту з державної (української) мови складає 2 академічні години (90 хв.). Реферування тексту передбачає стислий письмовий переказ українською мовою тексту обсягом 2500 – 3000 знаків (науковий текст за галуззю підготовки тощо).

4.4 Всі письмові частини вступних іспитів (текст, креслення, розрахунки, схеми тощо) оформлюються на аркушах паперу вручну («від руки»), фотографуються або скануються та оформлюються вступником в єдиний документ в форматі pdf, на який накладається цифровий підпис вступника. Підписаний документ надсилається екзаменаційній комісії, яка перевіряє і оцінює відповіді вступника.

4.5 Після надходження всіх відповідей вступників екзаменаційна комісія робить перерву для перевірки і оцінювання відповідей вступників.

4.6 Після перерви у разі необхідності членами комісії озвучуються додаткові питання, здійснюється оголошення результатів іспиту.

4.7 За результатами вступного іспиту члени екзаменаційної комісії заповнюють протоколи (Додаток 1) проведення вступних іспитів, накладають підпис кожного з екзаменаторів та голова предметної комісії надсилає протокол у форматі pdf на електронну пошту НН ІПКВК (ipkvk@kname.edu.ua).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор НН ІПКВК
_____ Віктор ХАРЧЕНКО
«__» _____ 2023 р.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА**

ПРОТОКОЛ №

Засідання предметної комісії від «__» _____ 2023 р.

Голова _____
(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени комісії:

1. _____;
(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)
2. _____;
(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)
3. _____;
(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Склад комісії затверджено наказом ректора від «__» _____ 2023 р. № _____.

СЛУХАЛИ: Приймання вступного випробування в аспірантуру на спеціальність

_____ (шифр, найменування спеціальності)

від _____
(П.І.Б. вступника)

з дисципліни _____
(зі спеціальності, англійська мова, державна (українська) мова)

На іспиті були задані такі питання:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

УХВАЛИЛИ: Вважати, що _____
(П.І.Б. вступника)

склав(ла) іспит з оцінкою _____

Голова предметної комісії _____ (І.П.)

- Члени предметної комісії
1. _____ (І.П.)
 2. _____ (І.П.)
 3. _____ (І.П.)